

Kirkkoneuvosto

2.12.2015

1 (11)

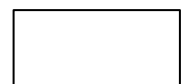
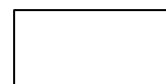
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika **Keskiviikkona 2.12.2015 klo 17.30-18.30**Paikka **Uudenkaupungin seurakuntakeskus Kirjasto, Koulukatu 6**

Ennen varsinaista kokousta, klo 17.15 alkaen kahvit.

Läsnä	Esa Mierlahti	puheenjohtaja
	Lasse Virtanen	varapuheenjohtaja
	Riitta Hirvonen	jäsen
	Olli Laivo	jäsen
	Mika Sjöblom	jäsen
	Marjo-Riitta Tuominen	jäsen
	Heikki Wala	jäsen
	Ilpo Valtonen	jäsen
	Tuija Vaurio	jäsen
	Vesa Kiertokari	kirkkovaltuuston pj.
	Aaro Kinnala	kirkkovaltuuston vpj.
	Tuija Lankinen	talouspäällikkö
	Samuel Mäkinen	kappalainen
	Arja Kalliopaasi	kappalainen
	Juhani Kapiainen	kappalainen klo 18.30 asti (§ 204)
	Riitta Myllymäki	tiedottaja, siht.
Poissa	Esko Halivaara	kappalainen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Kirkkoneuvosto

2.12.2015

2 (11)

ASIALISTA:

- 194 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 195 § Kokouksen laillisuus
- 196 § Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen
- 197 § Asialistan hyväksyminen työjärjestykseksi
- 198 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

- 199 § Talousarvio vuodelle 2016, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017-2018
- 200 § Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman hyväksyminen
- 201 § Lapsivaikutusten arviointi, LAVA
- 202 § Muut asiat

- 203 § Viranhaltijapäätökset
- 204 § Ilmoitusasiat
- 205 § Muutoksenhaku
- 206 § Päätöshartaus
- 207 § Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

2.12.2015

3 (11)

194. § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää kappalainen Juhani Kapiainen.

Päätös: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää kappalainen Juhani Kapiainen.

195. § KOKOUKSEN LAILLISUUS

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

196. § KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

197. § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

2.12.2015

4 (11)

198. § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Heikki Wala ja Ilpo Valtonen.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heikki Wala ja Ilpo Valtonen.

Pöytäkirja on tarkastettavissa kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Wala ja Ilpo Valtonen.

199.§ TALOUSARVIO VUODELLE 2016, TOIMINTA JA TALOUSSUUNNITELMAT VUOSILLE 2017-2018

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään tavoitteet toiminnalle ja taloudelle sekä määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelusta. (KJ 15:1,1-2).

Kirkkoneuvoston iltakoulussa 20.10.2015 käsiteltiin seurakunnan toiminta- ja talousarviota vuodelle 2016 ensimmäistä kertaa ja 18.11.2015 kokouksessa toisen kerran.

Liitteenä nro 1 § 199 on toiminta- ja taloussuunnitelma.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

2.12.2015

5 (11)

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto:

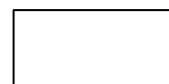
1. käsittelee talousarvion vuodelle 2016, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017-2018 siltä osin kuin on tullut muutoksia viime kokouskäsitteilyn jälkeen.
2. esittää talousarvion vuodelle 2016, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017-2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
3. esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi alijäämän kattamista edellisten vuosien ylijäämällä,
4. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion sitovuustasoksi pääluokan nettomenon sitovuustasoa.

Päätös: Kirkkoneuvosto:

1. käsitteli talousarvion vuodelle 2016, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017-2018 siltä osin kuin on tullut muutoksia viime kokouskäsitteilyn jälkeen:
 - kahden viranhaltijan sekä kesä- ja kausityöntekijöiden palkat
 - tilitarkastus- ja yhteistyötoimikunnan toiminta- ja taloussuunnitelmat
 - tontti- ja myyntituotot
 - organisaatiokaaviot
2. päätti esittää talousarvion vuodelle 2016, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017-2018 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi,
3. päätti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi alijäämän kattamista edellisten vuosien ylijäämällä,
4. päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion sitovuustasoksi pääluokan nettomenon sitovuustasoa.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Kirkkoneuvosto

2.12.2015

6 (11)

200. § HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

Kirkon henkilöstön kehittämissopimus on kumottu ja tilalle on tullut Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus (Kirkon yleinen virka ja työehtosopimus 2014–2016).

Keskeiset muutokset ovat:

- Vähintään 20 henkilön seurakunnan on laadittava koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa.
- Seurakunnat voivat saada ammatillisen osaamisen kehittämistoimiin taloudellista tukea, ns. koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta.
- Yhteistoimintasopimuksen soveltamisohjetta on täydennetty henkilöstön kehittämisen periaatteiden ja menettelytapojen käsittelyn osalta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1. arvion koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvion ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuvan suunnitelman henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Lisäksi koulutussuunnitelmassa on käsiteltävä:

4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä:
Tässä tarkoituksessa ikääntyneille ja työkyvyttömyysuhan alaisille voidaan räätälöidä heille soveltuvaa koulutusta, joka helpottaa työntekijän siirtymistä toisiin tehtäviin työnantajan palveluksessa.
5. työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.
Koulutussuunnitelman tulee niin ikään sisältää kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja sen toteuttamista seurata.

Koulutussuunnitelmassa tulee ottaa huomioon koko henkilöstö tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Tämä tarkoittaa ryhmittelyä henkilöstöryhmittäin tai pienempiin ryhmiin jaottelua silloin, kun se olisi tarkoituksenmukaista.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään yhteistoiminnassa vuosittain ja sen hyväksyy kirkkoneuvosto.

Yhteistyötoimikunta käsitteli 1.12.2015 kokouksessaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ja päätti esittää kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, liite nro 1 § 200

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

2.12.2015

7 (11)

Koulutussuunnitelman täytäntöönpanolomake, liite nro 2 § 200.

Kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy

1. käsittelee talousarvion vuodelle 2016, toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2017-2018, siltä osin kuin viime kokouskäsittelyn jälkeen on tullut muutoksia.
2. koulutussuunnitelman täytäntöönpanon suunnitelman (liite nro 2 § 200)

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä

1. henkilöstö- ja koulutussuunnitelman (liite nro 1 § 200.) yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti.
2. koulutussuunnitelman täytäntöönpanon suunnitelman (liite nro 2 § 200)

On muutoksenhakuoikeus

201. § LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI LAVA

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkolliskokous teki toukokuussa 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista. KJ 23 luku, täydentäviä määräyksiä, 3§:

”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Tämä päätös tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2015.”

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä. Tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta ja pyrkiä löytämään heidän hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Se toimii myös suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

2.12.2015

8 (11)

LAVA:n tavoitteena on auttaa seurakuntia ottamaan lapsivaikutusten arvioinnin avulla huomioon lasten ja nuorten näkökulma sekä päätöksenteossa että toiminnan suunnittelussa.

Käytännössä jokaisen asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Jos todetaan, että vaikutuksia ei ole, valmistelu etenee normaalilla tavalla. Jos alustavan kartoituksen jälkeen todetaan, että päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin, tehdään tarkempi arviointi vaikutuksista.

Lapsivaikutusten arviointi tehdään siinä toimielimessä, joka käsittelee asian ensimmäisenä. Käytännössä sen tekeminen kuuluu päätöksen valmistelijalle osana tavanomaista päätöksen valmistelua. Seurakuntatasolla säännös velvoittaa seurakuntien kirkkovaltuustoa ja kirkkoneuvostoa, pääsääntöisesti arviointi tehdään kirkkoneuvostossa. Meillä myös kappelineuvostoilla saattaa olla tarve tehdä arviointi, jos he käsittelevät asiaa ensimmäisenä.

Lapsivaikutusten arviointi on osa normaalia päätöksen valmistelua samalla tavalla kuin esimerkiksi päätösten taloudellisten vaikutusten tai ympäristövaikutusten arviointi.

Useisiin seurakuntiin on nimetty erikseen ns. lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä.

Lapsiasiahenkilöillä voi olla seuraavia tehtäviä:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA -koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin

Uudenkaupungin seurakunnassa on luontevaa, että työyhteisöstä lapsiasianhenkilöitä ovat **lapsityönohjaaja Minna Rautanen ja** vastaava nuorisotyönohjaaja **Kimmo Laasonen. He ovat osallistuneet**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Kirkkoneuvosto

2.12.2015

9 (11)

Lapsiasiahenkilöiden seminaariin Turussa 7.11.2015 ja valmistelleet asiaa kirkkoneuvostolle. Esitys perustuu tälle valmistelulle.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi, että seurakunnan työntekijöistä lapsiasiahenkilöinä toimivat lapsityönohjaaja ja vastaava nuorisotyöntekijä.
- 2) nimeää seurakuntaan kolmen lapsiasiahenkilön LAVA-tiimi, jonka muodostaa kaksi työntekijää ja yksi luottamushenkilö.
- 3) valitsee Tuija Vaurion lapsiasiahenkilöksi LAVA-tiimiin.
- 4) antaa LAVA- tiimille tehtäväksi asiaan perehtymisen jälkeen valmistella lapsiasiahenkilöiden rooli, toimivalta ja vastuualue Uudenkaupungin seurakunnassa.

Päätös: Kirkkoneuvosto

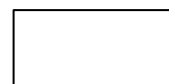
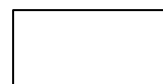
- 1) merkitsi tiedoksi, että seurakunnan työntekijöistä lapsiasiahenkilöinä toimivat lapsityönohjaaja ja vastaava nuorisotyöntekijä.
- 2) päätti nimetä seurakuntaan kolmen lapsiasiahenkilön LAVA-tiimi, jonka muodostaa kaksi työntekijää ja yksi luottamushenkilö.
- 3) päätti valita Tuija Vaurion lapsiasiahenkilöksi LAVA-tiimiin.
- 4) päätti antaa LAVA- tiimille tehtäväksi asiaan perehtymisen jälkeen valmistella lapsiasiahenkilöiden rooli, toimivalta ja vastuualue Uudenkaupungin seurakunnassa.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

202.§ MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Ei muita asioita.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Kirkkoneuvosto

2.12.2015

10 (11)

203.§ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset menevät tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra Esa Mierlahti:

12/2015 25.11.2015 tukihakemus
13/2015 26.11.2015 muusikko kuntouttavan työtoiminnan kautta

Lapsityönohjaaja Minna Rautanen:

14/2015 12.11.2015 määräaikainen työsopimus
15/2015 24.11.2015 määräaikainen työsopimus

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

204.§ ILMOITUSASIAT

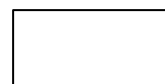
Kirkkovaltuuston seuraava kokous on tiistaina 15.12.2015 klo 17.30.

Kirkkoneuvoston seuraava kokous on keskiviikkona 16.12.2015 klo 17.30.

Kirkkoneuvoston ja henkilökunnan yhteinen joululounas on keskiviikkona 9.12.2015 klo 11.30 srk-keskuksessa.

Uudenkaupungin kirkon urkujen juhluvuoden päätöskonsertti on tiistaina 8.12.2015 klo 19.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



Kirkkoneuvosto

2.12.2015

11 (11)

205.§ MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku liitetään pöytäkirjaan, liite nro 1 § 205.

206.§ PÄÄTÖSRUKOUS

Päätösrukouksen piti kappalainen Arja Kalliopaasi.

207.§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30

Esa Mierlahti
kirkkoherra, puheenjohtaja

Riitta Myllymäki
tiedottaja, sihteeri

Pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty:

Heikki Wala
pöytäkirjan tarkastaja

Ilpo Valtonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

