

Kirkkoneuvosto

11.3.2015

1 (12)

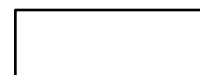
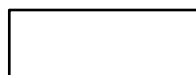
KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika **Keskiviikkona 11.3.2015 klo 17.30-18.45**Paikka **Huom. Santtion seurakuntatupa, Kihukuja 2.**

Ennen varsinaista kokousta vastaava diakoniatyöntekijä **Merja Vihlman** esitteli **diakoniatyön ajankohtaisia kysymyksiä** klo 17 alkaen, samassa yhteydessä **kahvitarjoilu**.

Läsnä	Esa Mierlahti	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Mika Sjöblom	jäsen
	Marjo-Riitta Tuominen	jäsen
	Heikki Wala	jäsen
	Ilpo Valtonen	jäsen
	Tuija Vaurio	jäsen
	Tytti Hyytiä	varajäsen
	Jari Nevavuori	varajäsen
	Vesa Kiertokari	kirkkovaltuuston pj.
	Aaro Kinnala	kirkkovaltuuston vpj.
Poissa	Samuel Mäkinen	kappalainen, klo 17.40 § 53 alkaen
	Esko Halivaara	kappalainen
	Marja Kaartinen	toimistonhoitaja, sihteeri
	Olli Laivo	jäsen
	Riitta Hirvonen	jäsen
	Lasse Virtanen	varapuheenjohtaja
	Henna-Maija Vesola	varajäsen
Muut osallistujat	Arja Kalliopaasi	kappalainen
	Juhani Kapiainen	kappalainen
	Seija Koskelin	toimistos sihteeri
	Merja Vihlman	vastaava diakoniatyöntekijä § 54
	Olle Kari	§ 55

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



ASIALISTA:

- 48 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus
- 49 § Kokouksen laillisuus
- 50 § Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen
- 51 § Asialistan hyväksyminen työjärjestykseksi
- 52 § Kokouksen sihteerin valitseminen
- 53 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen
- 54 § Diakonia-avustajan määräaikaisen toimen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi
- 55 § Uudenkaupungin seurakuntakeskuksen ilmanvaihdon muutostyöt
- 56 § Piispantarkastuspöytäkirjasta johtuvat toimenpiteet
- 57 § Kirkkoherran viransijaisen palkkaus
- 58 § Uudenkaupungin seurakunnan jäsen- ja toimintatilastot vuodelta 2014
- 59 § Muut mahdolliset asiat
 - 1.§ Tuloveroilmoituksen antamisajan pidennysanomus verottajalle
- 60 § Viranhaltijapäätökset
- 61 § Ilmoitusasiat
- 62 § Muutoksenhaku
- 63 § Päätöshartaus
- 64 § Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

48. § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää kappalainen Samuel Mäkinen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen

49. § KOKOUKSEN LAILLISUUS

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

50. § KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

51. § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi ja lisäsi muissa asioissa käsiteltäväksi yhden uuden asian: "Tuloveroilmoituksen antamisajan pidennysanomus verottajalle".

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

52. § KOKOUKSEN SIHTEERIN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kokouksen sihteeriksi toimistonhoitaja Marja Kaartisen.

Päätös: Kokouksen sihteeriksi valittiin Marja Kaartinen.

53. § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Heikki Wala ja Ilpo Valtonen.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heikki Wala ja Ilpo Valtonen.

Pöytäkirja on tarkastettavissa kirkkoherranvirastossa tiistaina 17.3.2015 klo 9-15.30.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Wala ja Ilpo Valtonen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

54. § DIAKONIA-AVUSTAJAN MÄÄRÄAIKAISEN TYÖSOPIMUSSUHTEISEN TOIMEN MUUTTAMINEN TOISTAISESTI VOIMASSA OLEVAKSI

Diakoniatyössä syntyi syksyllä 2011 uusi tilanne Uudenkaupungin diakoniasäätiön lopettaessa toimintansa. Diakoniasäätiön toimiessa seurakunta oli avustanut säätiötä yhden viranhaltijan palkkakustannusten verran sekä muilla tukitoimilla.

Uudenkaupungin seurakunnan diakoniatyö on jatkanut matalan kynnyksen kohtaamispaikan ja päihdetyön toimintaa Santtion seurakuntatuvalla maaliskuusta 2012 lähtien.

Tämä työ on osoittanut tarpeellisuutensa. Haasteista huolimatta työ on löytänyt vakiintuneita muotoja.

Vastaava diakoniatyöntekijä Merja Vihlman esittelee toimintaa kokouksessa tarkemmin.

Diakonia-avustaja Elise Heinonen on tehnyt arvokasta työtä huolehtimalla toiminnan jatkuvuudesta, näin on ollut mahdollista tukea yhteiskunnassa heikoimmassa asemassa olevia elämän peruskysymyksissä. Hän on osallistunut myös laajemmin seurakunnan diakoniatyöhön.

Heinonen on tehnyt pitkään ensin Uudenkaupungin seurakuntayhtymässä sitten Uudenkaupungin seurakunnassa 1.1.2009 alkaen erilaisia sijaisuuksia. 153 §/ 2012 Kirkkoneuvosto päätti palkata Elise Heinosen diakonia-avustajaksi ajalle 1.1. – 31.12.2013.

85 § /2013 Kirkkoneuvosto päätti valita diakonia-avustajan määräaikaiseen toimeen Elise Heinosen siten, että työsopimus alkaa 1.1.2014 ja päättyy 31.12.2015.

Elise Heinonen on opiskellut ja pätevöittänyt osaamistaan suorittamalla päihdetyöntekijän tutkinnon, lisäksi hänellä on teologian opintoja.

Koska työ jatkuu, diakoniatimi ja vastaava diakoniatyöntekijä Merja Vihlman esittää diakonia-avustajan määräaikaisen toimen muuttamista toistaisesti voimassa olevaksi ja Elise Heinosen siirtämistä tähän toimeen.

Määräaikaisuudelle ei ole enää perusteita eikä työn ketjuttaminen ole laillista.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää muuttaa työsopimussuhteisen diakonia-avustajan toimen toistaiseksi voimassa olevaksi ja siirtää Elise Heinosen tähän toimeen 1.5.2015 alkaen. Diakonia-avustajan tehtävä on kokoaikainen ja sen palkkaus on vaativuusryhmän 401 vähimmäispalkan suuruinen (1849,77 €).

Lisäksi maksetaan vuosisidonnainen palkanosa.
Liitteenä 1 / 54 § diakonia-avustajan tehtäväkuvaus.

On muutoksenhakuoikeus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

55. § UUDENKAUPUNGIN SEURAKUNTAKESKUKSEN ILMASTOINNIN SANEERAUS

Uudenkaupungin seurakuntakeskuksen ilmastointi on jo vuosia koettu toimimattomaksi. Tiloissa työskentelevät kokevat eri tilat vetoisiksi ja ilmanlaadun huonoksi. Ilmastointilaitteiden jatkuvat korjaukset ja säätämiset aiheuttavat turhia kustannuksia. Olemassa oleva tekniikka on käyttökänsä päässä ja tilana ilmastointikonehuone ei täytä vaadittavia turvallisuusmääräyksiä.

23.2.2015 Olle Karin vetämä ryhmä kävi asiantuntijoiden lausuntojen pohjalta läpi eri vaihtoehtoja tilanteen korjaamiseksi. Liitteenä 1§ 55 muistio suunnittelusta, sisältäen Aerplan Oy:n ja Talvinen Oy:n raportit ilmanvaihdon muutostöistä, Polygon Oy:n tekemästä sisäilmatutkimuksesta testausselosteen (Turun Yliopisto), Aerplan Oy:n suunnittelutarjouksen ja Marko Kivistön laatiman toteuttamisaikataulun.

Olle Kari esitteli tarkemmin kokouksessa muutostöiden suunnittelua ja aikataulua ja vastasi jäsenten esittämiin kysymyksiin.

Kirkkoherran esitys:

1. Hyväksytään muistiossa 23.2. esitetyt toimenpiteet
2. Hyväksytään Aerplan Oy:n tekemät suunnittelutarjoukset
3. Valitaan IV- saneeraukseen rakennustoimikunta.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti

1. Hyväksyä muistiossa 23.2.2015 esitetyt toimenpiteet
2. Hyväksyä Aerplan Oy:n tekemät liitteenä olevat suunnittelutarjoukset

On muutoksenhakuoikeus

3. Valitsi IV- saneerauksen rakennustoimikunnan:
Aerplan Oy:stä Miikka Roos ja Jyrki Laine,
Laidun-design Oy:stä Marko Kivistö,
seurakunnasta talouspäällikkö Tuija Lankinen, Olle Kari ja
Anneli Vuorio sekä kirkkoneuvoston edustaja Ilpo Valtonen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

56. § PIISPANTARKASTUSPÖYTÄKIRJASTA JOHTUVAT TOIMET

Piispa *Kaarlo Kalliala* avustajineen toimitti Uudenkaupungin seurakunnassa lokakuussa 2014 piispantarkastuksen. Kirkkoneuvosto sai tammikuun kokouksessa 25 § /2015 tiedoksi piispantarkastuspöytäkirjan ja antoi kirkkoherralle tehtäväksi aloittaa henkilöstösuunnitelmaprosessin valmistelun ja tuoda se tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Piispan lausunnossa todetaan mm. seuraavaa:

Seurakunnassa on

- määrätietoisesti kehitettävä hallintokäytäntöjä ja hallintokulttuuria yhteistyön ja luottamuksen rakentamiseksi; koska on epätodennäköistä, että seurakunta voi selviytyä tästä tehtävästä pelkästään omin voimin, sen on syytä hyödyntää lääninrovastin tukea ja apua

- viivytyksettä laadittava strategisen tason henkilöstösuunnitelma, joka ottaa huomioon paitsi työn tarpeet nyt ja tulevaisuudessa myös resurssien jakamisen kappeleiden kesken ja tähän liittyvät organisaatiokysymykset

- pidettävä huoli siitä, että toisaalta luottamushenkilöjohdon ja toisaalta toimivan johdon vastuualueet pysyvät toisiinsa nähden selkeinä ja että luottamushenkilöjohto ja toimiva johto tukevat toinen toistaan

- järjestettävä arkistot ajantasaisten säännösten mukaisesti

Seuraaviin toimenpiteisiin on ryhdytty:

- 1) Kirkkoherra on laatinut henkilöstösuunnitelman valmistumiseen tähtäävän prosessisuunnitelman ja aikataulun (Liite 1 / 56 §)
- 2) Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellä kutsunut lääninrovastin kehittämään hallintokäytäntöjä ja hallintokulttuuria yhteistyön ja luottamuksen rakentamiseksi, kts. kirkkoherran viranhaltijapäätös 7/2015
- 3) Helena Aalto on ilmoittanut aloittavansa työt seurakunnan arkistojen järjestämiseksi ajantasaisten säännösten mukaisesti torstaina 19.3.2015
- 4) Ryhmä on valmistelemassa luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteistä tutustumismatkaa Sastamalan seurakuntaan (toukokuussa) ja Salon seurakuntaan (syksyllä)

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi toimenpiteet, joihin on ryhdytty piispantarkastuspöytäkirjassa mainittuihin tehtäviin liittyen.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.
Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

57. § KIRKKOHERRAN VIRANSIJAISEN PALKKAUS

Tuomiokapituli on antanut päätöksen virkamääräyksestä Juhani Kapiaiselle Uudenkaupungin seurakunnan kirkkoherran viransijaisuuteen ajalle 1.4.-30.9.2015 (Liite 1 / 57 §).

Päätöksessä (kohta 1) todetaan, että kirkkoherran viransijaisen palkasta päätetään seurakunnassa.

Virkaehtosopimus määrittelee ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa (KirVESTES 2014-2016 Liite 7).

Liitteen 3 §:n 2 mom:n mukaan seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J -hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

Uudenkaupungin seurakunnan kirkkoherran palkka on K30 hinnoitteluryhmän mukainen.

Kirkkoherran esitys:

Juhani Kapiaisen palkkaus hänen hoitaessaan Uudenkaupungin seurakunnan kirkkoherran virkaa ajalla 1.4.-30.9.2015 on sama K30 hinnoitteluryhmän mukainen palkka kuin viran vakinaisen hoitajan palkka.

On muutoksenhakuoikeus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

On muutoksenhakuoikeus.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

58 §. UUDENKAUPUNGIN SEURAKUNNAN JÄSEN- JA TOIMINTATILASTOT
VUODELTA 2014

Uudenkaupungin seurakunnan jäsen- ja toimintatilastot jaettiin kirkkoneuvostolle viime kokouksessa 11.2.2015.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee Uudenkaupungin seurakunnan jäsen- ja toimintatilastot vuodelta 2014 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

59. § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

1) TULOVEROILMOITUKSEN ANTAMISAJAN PIDENNYSANOMUS
VEROTTAJALLE

Yhteisöjen, joihin Uudenkaupungin seurakuntakin kuuluu, on annettava tuloveroilmoitus vuodelta 2014 viimeistään 31.3.2015. Talouspäällikön puuttumisen vuoksi aikataulu on mahdoton.

Verottajalle toimitettava hakemus veroilmoituksen antamisajan pidentämiseksi.

Asian käsittely kuuluu talouspäällikön esimiehelle, joka on kirkkoneuvosto.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää anoa pidennystä vuoden 2014 veroilmoituksen jättöaikaan ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan anomuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

60. § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset menevät tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kirkkoherra Esa Mierlahti:

3/2015 Määräaikainen työsopimus
4/2015 Sopimus työkokeilusta työpaikalla
5/2015 Virkavapaus 28.- 29.1. ja 2.- 15.2.2015
6/2015 Työvapaa 24.2.- 1.3.2015
7/2015 Seurakunnan hallintokulttuurin ja –käytäntöjen
kehittäminen sekä yhteistyön ja luottamuksen
rakentaminen

Vs. lapsityönohjaaja Heli Nurmi:

9/2015 Määräaikainen työsopimus
10/2015 Sopimus työssäoppimisesta
11/2015 Määräaikainen työsopimus
12/2015 Työvapaa

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

11.3.2015

12 (12)

61. § ILMOITUSASIAI

- Talouspäällikkö Tuija Lankinen ottaa viran vastaan 30.3.2015.

62. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 62.

63. § PÄÄTÖSHARTAUUS

Kokouksen päätöshartauden piti kappalainen Samuel Mäkinen.

64. § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.

Esa Mierlahti
puheenjohtaja

Marja Kaartinen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heikki Wala

Ilpo Valtonen

Tämä pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Uudenkaupungin seurakunnan taloustoimistossa, Koulukatu 6, 18.3.-1.4.2015 välisenä aikana klo 9.00-13.00.

Marja Kaartinen
kirkkoneuvoston sihteeri