

Kirkkoneuvosto

7. 1.2015

1 (8)

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika **Keskiviikkona 7.1.2015 klo 17.30 – 18.05**Paikka **Uudenkaupungin seurakuntakeskus, Koulukatu 6, kirjasto.**

Läsnä	Esa Mierlahti	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Lasse Virtanen	varapuheenjohtaja
	Riitta Hirvonen	jäsen
	Sinikka Kallio	jäsen
	Jari Nevavuori	jäsen
	Satu Pietilä	jäsen
	Juha Salaterä	jäsen
	Mika Sjöblom	jäsen
	Pirkko Vapola	jäsen
		Ilpo Valtonen
	Samuel Mäkinen	kappalainen
	Esko Halivaara	kappalainen
	Arja Kalliopaasi	kappalainen
	Seija Koskelin	toimistosihteeri
Poissa	Merja Hannula	talouspäällikkö, sihteeri
	Leena Anto	kirkkovaltuuston vpj.
	Juhani Kapiainen	kappalainen

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

7. 1.2015

2 (8)

ASIALISTA:

1. § Kokouksen avaus ja alkuhartaus	3
2. § Kokouksen laillisuus	3
3. § Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen	3
4. § Asialistan hyväksyminen työjärjestykseksi.....	3
5. § Kokouksen sihteerin valitseminen	4
6. § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen.....	4
7. § Taluspäällikön virasta irtisanoutuminen	5
8. § Uudenkaupungin seurakunnan taluspäällikön viran avaaminen	6
9. § Ilmoitusasiat.....	7
10. § Muutoksenhaku	8
11. § Päätöshartaus	8
12. § Kokouksen päättäminen	8

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

1. § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää kirkkoherra Esa Mierlahti.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2. § KOKOUKSEN LAILLISUUS

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

3. § KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Kokous todetaan päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

4. § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

5. § KOKOUKSEN SIHTEERIN VALITSEMINEN

Koska kirkkoneuvoston sihteeri on estynyt saapumaan kokoukseen, kirkkoneuvosto valitsee tämän kokouksen sihteerin.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee kokouksen sihteeriksi toimistosihteeri Seija Koskelinin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi kokouksen sihteeriksi toimistosihteeri Seija Koskelinin.

6. § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Sinikka Kallio ja Jari Nevavuori.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sinikka Kallio ja Jari Nevavuori.

Pöytäkirja on tarkastettavissa seurakunnan taloustoimistossa tiistaina 13.1.2015.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Kallio ja Jari Nevavuori.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

7. § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRASTA IRTISANOUTUMINEN

Taluspäällikkö Merja Hannula on irtisanoutunut Uudenkaupungin seurakunnan taluspäällikön virasta 15.12.2014 jättämällä ilmoituksella liite 1 / 7 §. Irtisanomisaikaa (2 kk) noudattaen hänen viimeinen virallinen työpäivänsä on 16.2.2015.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi taluspäällikkö Merja Hannulan irtisanoutumisen Uudenkaupungin seurakunnan taluspäällikön virasta,
- 2) hyväksyy erääntyneet pitämättömät lomat pidettäväksi esitetysti ja
- 3) erääntymättömät pitämättömät lomat maksettaviksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös: Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsi tiedoksi taluspäällikkö Merja Hannulan irtisanoutumisen Uudenkaupungin seurakunnan taluspäällikön virasta,
- 2) hyväksyi erääntyneet pitämättömät lomat pidettäväksi esitetysti ja
- 3) erääntymättömät pitämättömät lomat maksettaviksi.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

8. § UUDENKAUPUNGIN SEURAKUNNAN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN AVAAMINEN

Uudenkaupungin seurakunta on ennalta odottamattomassa tilanteessa, mikä herättää huolta ja liiankin monia avoimia kysymyksiä.

Ensimmäinen ja kiireellisin tehtävä on talouspäällikön viran avaaminen ja hakuprosessin / rekrytoinnin aikatauluttaminen.

Ensimmäinen (nopea yritys) aikataululle on seuraava:

- 7.1. kirkkoneuvosto päättää viran avaamisesta ja hakuprosessista, jossa käytetään apuna rekrytointitoimistoa
- 27.1. asti virka on avoinna
- 28.1. kirkkoneuvosto ensimmäisessä kokouksessaan
 - arvioi rekrytointitilannetta
 - tekee siitä johtuvat päätökset
 - valitsee edustajansa haastattelutyöryhmään

Mikäli näyttää, että tarvetta on, viran hakuaikaa voidaan jatkaa.

- Jos tämä kaikki menisi hyvin, voisi haastattelut olla vaikka jo viikolla 6.
- Työ voisi alkaa 17.2. tai sopimuksen mukaan

Arvio rekrytoinnin kustannuksista on noin 3000 €.

Kirkkoherran esitys:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää avata Uudenkaupungin seurakunnan talouspäällikön viran 17.2.2015 alkaen ja
- 2) antaa kirkkoherralle tehtävän valmistella virantäyttöä rekrytointitoimistoa apuna käyttäen niin, että

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

7. 1.2015

7 (8)

kirkkovaltuuston 15.1.2015 kokouksessa valitsema kirkkoneuvosto voi ensimmäisessä kokouksessaan 28.1.2015 arvioida rekryointitilannetta ja tehdä siitä johtuvat päätökset.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

Päätös:

- 1) Kirkkoneuvosto päätti avata Uudenkaupungin seurakunnan talouspäällikön viran 17.2.2015 alkaen ja
- 2) antoi kirkkoherralle tehtävän valmistella virantäyttöä rekryointitoimistoa apuna käyttäen niin, että kirkkovaltuuston 15.1.2015 kokouksessa valitsema kirkkoneuvosto voi ensimmäisessä kokouksessaan arvioida rekryointitilannetta ja tehdä siitä johtuvat päätökset.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

9. § ILMOITUSASIAT

-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet

Kirkkoneuvosto

7. 1.2015

8 (8)

10. § MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku on liitteenä nro 1 § 10

11. § PÄÄTÖSHARTAUUS

Kokouksen päätöshartauden piti kirkkoherra Esa Mierlahti.

12. § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.

Esa Mierlahti
puheenjohtaja

Seija Koskelin
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sinikka Kallio

Jari Nevavuori

Tämä pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Uudenkaupungin seurakunnan taloustoimistossa, Koulukatu 6, 16.1.-30.1.2015 välisenä aikana klo 9.00–13.00.

Seija Koskelin
sihteeri