



UUDENKAUPUNGIN KAPPELINEUVOSTO

ESITYSLISTA / PÖYTÄKIRJA 1/2023

Aika: torstai 2.3.2023 klo 17.30

Paikka: seurakuntakeskus kirjasto, 2. krs, Koulukatu 6

OSALLISTUJAT:

Päätöksentekijät:

jäsenet:	Matti Ankelo	paikalla
	Menni Heikkinen	poissa
	Sakari Kluuskeri	paikalla
	Petri Puukki	paikalla
	Helle Vahtera	poissa
	Sinikka Virtanen	paikalla

varajäsen	Katja Pihlajamäki	paikalla
-----------	-------------------	----------

seurakuntapastori, sihteeri	Heli Nurmi	paikalla
-----------------------------	------------	----------

Muut osallistujat:

kirkkoherra	Juhana Markkula	poissa
kirkkoneuvoston edustaja	Anu Ankelo	paikalla

**ASIALISTA:**

1. Alkuhartaus ja kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus
3. Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen
4. Asialistan hyväksyminen työjärjestykseksi
5. Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen, tarkastusajankohta ja nähtävillä olo
6. Kappelineuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023–2026
7. Kappelineuvoston sihteerin valitseminen vuosiksi 2023–2026
8. Kappelineuvoston vuoden 2022 toimintakertomus
9. Uudenkaupungin seurakunnan aikuistyön vuoden 2022 toimintakertomus
10. Muut mahdolliset asiat
11. Ilmoitusasiat
12. Muutoksenhaku
13. Kokouksen päättäminen





1. §

ALKUHARTAAUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Esitys: Seurakuntapastori pitää alkuhartauden ja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtajana aloitti Heli Nurmi. Hän avasi kokouksen klo 17.35.

2. §

KOKOUKSEN LAILLISUUS

Kutsu kappelineuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu asialistoineen on toimitettu 24.2.2023.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi.

3. §

KOKOUKSEN PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla KL7: § 4.

Esitys: Todetaan kokous päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

4. §

ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Esitys: Kappelineuvosto hyväksyy kokouksen asialistan työjärjestykseksi.

Päätös: Asialista hyväksyttiin työjärjestykseksi.





5. §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN, TARKASTUSAJANKOHTA JA NÄHTÄVILLÄ OLO

Kappelineuvoston pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kappelineuvosto kokouksessaan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa aakkosjärjestyksessä ovat Matti Ankelo ja Menni Heikkisen varajäsenenä Katja Pihlajamäki.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 vrk viraston aukioloaikoina 7.3.-20.3.2023.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Matti Ankelo ja Katja Pihlajamäki. Pöytäkirja tarkastetaan kirkkoherranvirastossa 6.3.2023 klo 9-13.

Päätös: Tarkastajat ja aikataulu esityksen mukaisesti.

6. §

KAPPELINEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023–2026

Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2026.

Esitys: Kappelineuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2026.

Päätös: Kappelineuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajaksi Petri Puukin ja varapuheenjohtajaksi Matti Ankelon.

On muutoksenhakuoikeus.

7. §

KAPPELINEUVOSTON SIHTEERIN VALITSEMINEN VUOSIKSI 2023–2026

Kokousten pöytäkirjaa pitää kappelineuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla neuvoston jäsen tai seurakunnan viranhaltija.

Esitys: Kappelineuvosto valitsee kappelineuvostolle sihteerin vuosiksi 2023-2026.

Päätös: Kappelineuvoston puheenjohtajaksi valittu Petri Puukki johti kokousta pykälästä 7 eteenpäin. Kappelineuvosto valitsi sihteeriksi Heli Nurmen.

On muutoksenhakuoikeus.





8. §

KAPPELINEUVOSTON VUODEN 2022 TOIMINTAKERTOMUS

Kappelineuvoston tehtäviin kuuluu ohjesääntönsä mukaisesti (§ 9) laatia edellisen vuoden toimintakertomus. Toimintakertomus toimitetaan kokoukseen. Liite toimitetaan kokoukseen.

Esitys: Kappelineuvosto arvioi viime vuoden toimintakertomusta ja sen kuvaamia toimenpiteitä ja hyväksyy sen Uudenkaupungin kappelineuvoston vuoden 2022 toimintakertomuksena (liite 1 § 6).

Päätös: Toimintakertomus hyväksyttiin pienin muutoksin.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

9. §

UUDENKAUPUNGIN SEURAKUNNAN VUODEN 2022 AIKUISTYÖN TOIMINTAKERTOMUS

Kappelineuvoston tehtäviin kuuluu ”huolehtia koko Uudenkaupungin seurakunnassa tehtävästä aikuis-, evankelioimis- ja ystävyyseurakuntatyöstä” sekä laatia ko. työalasta edellisen vuoden toimintakertomus (ohjesääntö, 4. luku). Toimintakertomus toimitetaan kokoukseen.

Esitys: Kappelineuvosto arvioi viime vuoden toimintakertomusta ja sen kuvaamia toimenpiteitä ja hyväksyy sen vuoden 2022 toimintakertomuksena (liite 1 § 7).

Päätös: Toimintakertomus hyväksyttiin sellaisenaan.

Ei muutoksenhakuoikeutta.

10. §

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

11. §

ILMOITUSASIAT

Kappelineuvostolla on Whatsapp-ryhmä keskinäistä yhteydenpitoa varten.

12. §

MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhaku liitetään pöytäkirjaan.





13. §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.**Päätös:** Puheenjohtaja Puukki päätti kokouksen 18.35.

Petri Puukki, puheenjohtaja

Heli Nurmi, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastajat:

Matti Ankelo

Katja Pihlajamäki